

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 06/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 2/21) Gradsko vijeće na 34 . sjednici održanoj dana 26. veljače 2021. godine donijelo je

## P R A V I L N I K o provedbi postupaka jednostavne nabave

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Naručitelj Grad Duga Resa je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) sukladno članku 6. istog Zakona.

#### Članak 2.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn bez PDV-a, (u dalnjem tekstu: jednostavna nabava), za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga osim ovog pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske propise, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.)

### II NAČELA

#### Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj pravilnik, naručitelj je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelno slobode pružanja usluga te načela koja iz tog proizlaze, kao što su načelno tržišnog natjecanja, načelno jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelno razmjernosti i načelno transparentnosti.

### III SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 4.

Na sprečavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

### IV PREDMET NABAVE

#### Članak 5.

Prilikom određivanja predmeta jednostavne nabave upravni odjeli obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. Predmet nabave određuje se na način da se temeljem stručne podloge koju mora izraditi osoba zanimanja i struke koja odgovara predmetu nabave, uključivo i izradu pripremnih materijala, tehničkih specifikacija i troškovnika i sudjelovanje u izradi dokumentacije za nadmetanje, utvrdi robe, radove ili usluge koje treba nabaviti.

Predmet nabave mora se jasno i nedvosmisleno odrediti kako bi se postigla usporedivost ponuda te tako određena mora udovoljavati propisima koji uređuju predmet nabave važećim u vrijeme provedbe postupka nabave.

Promjene propisa koju uređuju pojedini predmeti nabave koji se dogode u vrijeme izvršavanja ugovora ili u garantnom roku mogu biti osnova za promjene u ugovoru koji se izvršava u vrijeme promjene propisa.

### V PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

#### Članak 6.

Naručitelj određuje procijenjenu vrijednost nabave te se izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji na ukupnom iznosu bez PDV-a.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave. Ako je predmet nabave podijeljen na grupe i omogućeno je podnošenje ponuda po grupama, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave. Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu posebno.

Postupci jednostavne nabave iznad 20.000,00 kn moraju biti usklađeni s Planom nabave.

### VI PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 7.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave bez obrazloženja odnosno Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabratи niti jednu pristiglu ponudu, oboje bez obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## VII JEDNOSTAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI

### Članak 8.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **do 70.000,00 kn bez PDV-a** Naručitelj će provoditi **izdavanjem narudžbenice**. Iznimno kad Naručitelj ocjeni da se radi o posebnim okolnostima, složenosti zadatka i slično o istom se može sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenicu ili ugovor iz stavka 1 ovog članka svojim parafom ovjerava pročelnik upravnog tijela za koje se izvršava nabava, a potom potpisuje gradonačelnik.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za jednostavnu nabavu male vrijednosti provodit će se po odluci gradonačelnika postupak propisan za jednostavnu nabavu velike vrijednosti ukoliko je takav postupak uvjetovan pravilima određenog projekta i slično.

## VIII JEDNOSTAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI

### Članak 9.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 500.000,00 kn bez PDV-a provodi se pozivanjem ponuditelja na dostavu ponuda**. Poziv za dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaxom, potvrda slanja e-mailom) i/ili objavljuje na internetskoj stranici Grada Duge Rese. Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponuda provesti pregovaranje sa ponuditeljima koji su dostavili pravovremen ponude i nakon pregovaranja donijeti odluku o odabiru, poništenju ili odustanku od sklapanja ugovora ili povlačenju poziva na dostavu ponuda, a ta mogućnost mora biti navedena u pozivu na dostavu ponuda ili dokumentaciji za nadmetanje. O pregovaranju se mora sačiniti odgovarajuća dokumentacija koja se prilaže zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

## IX PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNOG POZIVANJA PONUDITELJA NA NADMETANJE

### Članak 10.

Iznimno od članka 9., Naručitelj može koristiti pregovarački postupak bez prethodnog pozivanja ponuditelja na nadmetanje:

1. kada nije dostavljena ni jedna ponuda ili ni jedna prikladna ponuda,
2. ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg sljedećeg razloga:
  - cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
  - nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkog razloga ili
  - zbog zaštite isključivih prava uključujući prava intelektualnog vlasništva
3. u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno ako iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, nije moguće pridržavati se rokova propisanih ovim pravilnikom, s time da okolnosti na koje se naručitelj poziva za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

### Članak 11.

Osim u slučaju iz članka 10. ovog Pravilnika, u slučaju nabave robe, pregovarački postupak bez prethodnog pozivanja ponuditelja na nadmetanje može se koristiti i:

1. ako se proizvode isključivo u svrhu istraživanja, eksperimentiranja, proučavanja ili razvoja, pod uvjetom da se proizvedenom količinom proizvoda ne ostvaruje tržišna isplativost ili pokriće troškova istraživanja ili razvoja.
2. za dodatne isporuke od strane isporučitelja iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena robe ili instalacija, ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena isporučitelja obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drukčije tehničke značajke,

- što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmјernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, s time da trajanje takvih ugovora, kao i ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od tri godine,
3. za robu koja kotira i koja se nabavlja na burzi robe,
  4. za kupnju robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima bilo od isporučitelja koji trajno obustavlja ili je obustavio poslovne djelatnosti bilo od stečajnog upravitelja ili likvidatora u okviru odgovarajućeg postupka, nagodbe s vjerovnicima ili drugog sličnog postupka prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

### Članak 12.

Osim u slučaju iz članka 10. ovog Pravilnika, u slučaju nabave usluga, pregovarački postupak bez prethodnog pozivanja ponuditelja smije se koristiti:

1. i ako predmetni ugovor slijedi projektni natječaj u skladu sa propisima o javnoj nabavi,
2. za nove usluge koje se sastoje od ponavljanja sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je Naručitelj već sklopio izvorni ugovor, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:
  - a/ takve su usluge u skladu s osnovnim projektom za koje je bio sklopljen izvorni ugovor,
  - b/ izvorni ugovor je sklopljen na temelju postupka nabave sukladno ovom Pravilniku,
  - c/ u dokumentaciji o nabavi za izvorni ugovor bio je naveden opseg mogućih usluga koje će se ponavljati te uvjeti pod kojima se one dodjeljuju,
  - d/ u pozivu na nadmetanje za izvorni ugovor bila je predviđena mogućnost primjene ovog postupka,
  - e/ pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave za izvorni ugovor uračunata je ukupna procijenjena vrijednost novih usluga koje će se ponavljati, te
  - f/ ovaj se postupak odvija u roku od tri godine od sklapanja izvornog ugovora.

### Članak 13.

Osim u slučaju iz članka 10. ovog Pravilnika, u slučaju nabave radova pregovarački postupak smije se koristiti i ako:

1. su takvi radovi u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen izvorni ugovor,
2. izvorni ugovor je sklopljen na temelju postupka nabave prema ovom Pravilniku ,
3. u dokumentaciji o nabavi za izvorni ugovor bio je naveden opseg mogućih radova koji će se ponavljati te uvjeti pod kojima se oni dodjeljuju.,
4. u pozivu na dostavu ponuda za izvorni ugovor bila je predviđena mogućnost primjene ovog postupka,
5. pri određivanju procijenjene vrijednosti nabave za izvorni ugovor uračunata je ukupna procijenjena vrijednost novih radova koji će se ponavljati, te
6. ovaj se postupak odvija u roku od tri godine od sklapanja izvornog ugovora.

## X IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPAKA OPISANIH U POGLAVLJU VII ČLANAK 8, POGLAVLJU VIII I IX OVOG PRAVILNIKA

### Članak 14.

Iznimno, izvan postupanja utvrđenog u poglavljiju VII članak 8. i poglavljiju VIII i IX ovog Pravilnika a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem jedne ponude i to u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 15% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opasnih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 15% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmijernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- kod provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

## XI PROVOĐENJE POSTUPAKA JAVNE NABAVE

### Članak 15.

Provođenje postupaka jednostavne nabave opisane u poglavlju VIII, IX i X ovog Pravilnika provodi se u Upravnom odjelu za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu, a temeljem prethodno zaprimljenog zahtjeva i stručne/tehničke dokumentacije (tehničke specifikacije i dr.) od strane upravnog odjela za koji se provodi nabava. Zahtjev za pokretanje postupka nabave dostavlja se višem stručnom suradniku za javnu nabavu minimalno sedam dana prije potrebe za novom nabavom odnosno ugovorom. Obrazac zahtjeva za pokretanje postupka nabave je sastavni dio ovog Pravilnika.

### Članak 16.

U svrhu provođenja nabave gradonačelnik imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana i to temeljem prijedloga pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu na osnovu dogovora s pročelnikom upravnog odjela za koji se provodi nabava.

Jedan član imenovanog povjerenstva mora biti osoba koja posjeduje certifikat javne nabave.

Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave mora sadržavati:

- naziv predmeta nabave,
- redni broj predmeta nabave u planu nabave (ako je poznat),
- procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava te podatke o članovima stručnog povjerenstva.

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- pripremaju i provode postupak nabave,
- otvaraju ponude,
- vrše pregled i ocjenu ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju gradonačelniku.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

### Članak 17.

Sve dokumente koje naručitelj bude zahtjevao u Pozivu na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Ukoliko Naručitelj bude naknadno zahtjevao originale, ponuditelj ih je dužan dostaviti.

Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko-financijske i tehničke sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja poziva i mora biti primjeren predmetu nabave. Ponuditelji su dužni dostaviti svoje ponude do roka za dostavu ponuda određenom u Pozivu za dostavu ponuda s naglaskom da ukoliko je ponuda predana poštom preporučenom pošiljkom u roku za dostavu ponuda, a pristigla je Naručitelju izvan roka za dostavu ponuda ista će se smatrati nepravodobnom.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama, u pisarnicu Naručitelja, u roku određenom Pozivom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (neposredno, poštom) ili elektronički, putem zaštićenog sustava ako za to postoje uvjeti.

Zaprimanje pravodobno dostavljenih ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda koje može biti javno samo ako tako odredi Naručitelj. Ukoliko zaprimljena ponuda ne sadrži sve ono što je traženo pozvat će se ponuditelj da dopuni svoju ponudu u roku od tri dana od dana dostave poziva na dopunu. Nakon otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim stručno povjerenstvo predlaže gradonačelniku odabir najpovoljnije ponude.

Temeljem zapisnika stručnog povjerenstva, gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi. Odluka se može objaviti na internetskim stranicama Grada Duge Rese te takva objava ima učinak dostave Odluke. Budući da se ne provodi postupak javne nabave već se provodi jednostavna nabava, ponuditelji nemaju pravo na žalbu.

Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave/objave Odluke.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu pristiglu ponudu, oboje bez obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Pisani obavijest o poništenju jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima, a može je objaviti i na internetskim stranicama Grada Duge Rese u kojem slučaju objava ima učinak dostave obavijesti.

## **XII SKLAPANJE, IZVRŠAVANJE, NADZOR I IZMJENE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **Članak 18.**

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora o provedenom postupku nabave izrađuje viši stručni suradnik za javnu nabavu i to u roku najviše 7 dana od dana donošenja odluke o odabiru te izrađeni prijedlog ugovora svojim potpisom odnosno parafom, a prije potpisa gradonačelnika, mora ovjeriti pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije, javnu prihode i gradsku riznicu i pročelnik upravnog odjela Grada Duge Rese za koje se provodi nabava.

### **Članak 19.**

Ugovor o nabavi određenog predmeta nabave mora se izvršavati u skladu sa Pozivom na dostavu ponuda te ugovorenim obvezama.

### **Članak 20.**

U slučajevima u kojima propisi zahtijevaju Naručitelj će omogućiti nadzor putem osoba koje određuju takvi propisi, a i u tim i u ostalim slučajevima odredit će ovlaštenog predstavnika Naručitelja zaduženog za praćenje izvršavanja ugovora.

Predstavnik Naručitelja zadužen za praćenje izvršavanja ugovora dužan je kontrolirati da se ugovor izvršava sukladno ugovornim uvjetima te o svim promjenama, neočekivanim okolnostima pravovremeno obavijestiti višeg stručnog suradnika za javnu nabavu i pročelnika upravnog tijela Grada koji je podnio zahtjev za pokretanjem postupka nabave.

### **Članak 21.**

Izmjene ugovora o nabavi mogu se izvršiti na prijedlog osobe ovlaštene za nadzor ili osobe ovlaštene za praćenje izvršavanja ugovora ili od strane osobe koja je izradila stručnu podlogu za provedbu postupka nabave (tehničke specifikacije, troškovnici, dokumentacija za nadmetanje ili drugi neophodni pripremni materijali potrebni za provedbu postupka nabave).

### **Članak 22.**

Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi koje bi doveli do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 15% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

### **Članak 23.**

Evidencija sklopljenih ugovora jednostavne nabave vodi se u Registru sklopljenih ugovora i objavljuje se na internet stranici Grada Duge Rese.

### **XIII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

#### **Članak 24.**

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave. Primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, operativni troškovi, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršavanja, jamstveni rok i dr.

### **XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 25.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 6/17).

#### **Članak 26.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

**PREDsjEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Ivan Moguš, v.r.

**KLASA: 022-05/21-01/01  
Duga Resa, 26.02.2021.**