



GRAD DUGA RESA
Upravni odjel za gospodarstvo, društvene
djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove

NATJEČAJ

za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje
programa/projekata udruga od interesa za Grad Dugu Resu, a
koje su ostvarile financijsku potporu fondova EU i drugih
donatorskih tijela u 2019. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 21. siječnja 2019.

Rok za dostavu prijava: do iskorištenosti sredstava

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA OD INTERESA ZA GRAD DUGU RESU, A KOJE SU OSTVARILE FINANCIJSKU POTPORU FONDOVA EU ILI DRUGIH DONATORSKIH TIJELA U 2019. GODINI	
1.1. CILJ NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2. PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE.....	3
1.3. VISINA FINANCIJSKE POTPORE.....	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	5
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu	6
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	6
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?.....	8
2.2.1 Sadržaj obrasca prijave na Natječaj	8
2.2.2 Sadržaj obrasca opisa projekta i obrasca proračuna projekta.....	8
2.2.3 Gdje poslati prijavu?.....	8
2.2.4 Rok za slanje prijave	9
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	9
2.3 PROCJENA PRIJAVA	10
2.4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	10
2.5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	10
2.6. ISPLATA FIN.POTPORE ZA PROVEDBU PROJEKTA/PROGRAMA.....	11
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	12

1. NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA OD INTERESA ZA GRAD DUGU RESU, A KOJE SU OSTVARILE FINANCIJSKU POTPORU FONDOVA EU I DRUGIH DONATORSKIH TIJELA U 2019. GODINI

1.1. CILJ NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj ovog natječaja je pružiti financijsku potporu udrugama s područja Grada Duge Rese koje svojim radom doprinose razvoju lokalne zajednice i povećanju kvalitete života u zajednici, a svoje ideje realiziraju kroz programe/projekte koje apliciraju na natječaje fondova EU i druge donatorske natječaje u 2019. godini iz svih programskih područja navedenih u Natječaju.

Također, cilj natječaja je potaknuti udruge da svoje programe/projekte apliciraju na natječaje fondova EU i druge donatorske natječaje u tekućoj godini.

Prioriteti financiranja moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada, a sve u skladu sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) – (u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) – (NN broj 26/15) i Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 05/15 i 11/18) – (u daljnjem tekstu: Pravilnik) kao temeljnog akta sukladno kojem se dodjeljuju sredstva udrugama koje su registrirane na području Grada Duge Rese. Grad će sufinancirati one programe/projekte udruga za koje se utvrdi da su od interesa za lokalnu zajednicu sa ciljevima koje doprinose razvoju Grada i lokalne zajednice, a Grad ih nije u mogućnosti provesti bez aktivnosti udruga.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- provođenje programa/projekata odnosno aktivnosti udruga koje svojim radom doprinose razvoju lokalne zajednice, povećavaju kvalitetu života u zajednici i time podržati njihovu održivost u područjima djelovanja propisanih Statutom udruge
- zadovoljavanje interesa građana u utvrđenim prioritetnim područjima.

1.2. PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGA

Područje djelovanja udruga čiji će se programi/projekti sufinancirati iz Proračuna Grada Duge Rese u 2019. godini su sljedeći:

1. kultura i to poticanje i razvijanje kulturno umjetničkog amaterizma, akcije i manifestacije koje pridonose razvitku kulturnog života kao što su održavanje izložbi i poticanje likovnog stvaralaštva, program međunarodne, međuzupanijske i međugradske kulturne suradnje, program kazališne i glazbene djelatnosti,
2. tehnička kultura i informatika,
3. zaštita i promicanje ljudskih prava,
4. zaštita zdravlja,
5. socijalne usluge ,
6. humanitarna djelatnost,
7. zaštite i promicanje prava OSI i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih osoba,
8. zaštita, briga i neformalno obrazovanje djece i mladih,
9. zaštita civilnih invalida rata,
10. zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina,
11. zaštita okoliša i prirode, te održivi razvoj,
12. poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva,
13. promicanje vrijednosti Domovinskog rata i antifašizma,
14. razvoj demokratske političke kulture,
15. zaštita i spašavanje,
16. zaštita potrošača.

1.3. VISINA FINANCIJSKE POTPORE

Za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje udruga od interesa za Grad Dugu Resu koje svoje programe/projekte apliciraju na natječaje fondova EU i druge donatorske natječaje osigurana su sredstva u Proračunu Grada Duge Rese za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 40.000,00 kn od čega je iznos od:

- 10.000,00 kn za sufinanciranje programa/projekata udruga sukladno Programu javnih potreba u kulturi Grada Duge Rese za 2019. godinu iz područja:
 - kulture i to poticanje i razvijanje kulturno umjetničkog amaterizma, akcije i manifestacije koje pridonose razvitku kulturnog života kao što su održavanje izložbi i poticanje likovnog stvaralaštva, program međunarodne, međuzupanijske i međugradske kulturne suradnje, program kazališne i glazbene djelatnosti i sl.
- 30.000,00 kn za sufinanciranje programa/projekata udruga iz sljedećih područja djelovanja:
 1. tehnička kultura i informatika,
 2. zaštita i promicanje ljudskih prava,
 3. zaštita zdravlja,
 4. socijalne usluge,
 5. humanitarna djelatnost,
 6. zaštite i promicanje prava OSI i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih osoba,
 7. zaštita, briga i neformalno obrazovanje djece i mladih,
 8. zaštita civilnih invalida rata,
 9. zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina,
 10. zaštita okoliša i prirode, te održivi razvoj,
 11. poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva,
 12. promicanje vrijednosti Domovinskog rata i antifašizma,
 13. razvoj demokratske političke kulture,
 14. zaštita i spašavanje,
 15. zaštita potrošača.

Financijske potpore koje će se dodijeliti za sufinanciranje programa/projekata u sklopu ovog Natječaja su u iznosu:

- od 2.000,00 do 10.000,00 kn za programa/projekata udruga u kulturi
- od 2.000,00 do 20.000,00 kn za programa/projekata udruga u ostalim područjima djelovanja.

Projekti/programi se mogu sufinancirati od strane Grada s time da udruga u obrascu zahtjeva mora navesti ukupan iznos projekta, iznos dodijeljene bespovratne potpore i iznos sufinanciranja koji traži od Grada.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prihvatljivim prijaviteljima smatraju se:

- udruge koje su osnovane temeljem Zakona o udrugama (NN br. 74/14) upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i udovoljavaju općim uvjetima ovog Natječaja

Da bi bile prihvatljivi prijavitelji, udruge moraju udovoljavati sljedećim općim uvjetima:

1. Udruga mora biti registrirana temeljem Zakona o udrugama (NN br. 74/14) i upisana u Registar udruga sa sjedištem u Dugoj Resi
2. Udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (čl. 34. st. 5. Zakona o fin. poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14)
3. Udruga mora svoje poslovanje voditi sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14) i temeljiti na načelima javnosti i transparentnosti
4. Udruga mora djelovati na području Grada Duge Rese najmanje jednu godinu
5. Da se udruga svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
6. Da je udruga uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada i drugih javnih izvora
7. Da udruga nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada
8. Da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
9. Da udruga ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
10. Da udruga ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice ili drugi prikladan način)
11. Udruga mora imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba i pružanje socijalnih usluga
12. Udruga može na natječaj prijaviti samo jedan program/projekt
13. Za prijavljen program/projekt udruga treba imati potpisan Ugovor o dodjeli financijske potpore s drugim donatorskim tijelom u 2019. godini
14. Za kandidirani program/projekt ne smiju biti u cijelosti odobrena sredstva iz nekog drugog izvora financiranja
15. Programi i projekti moraju biti od interesa za opće dobro, a ne isključivo za strukovne potrebe svojih članova
16. Prijava na natječaj mora biti pravovremena i sadržavati sve podatke i propisanu natječajnu dokumentaciju.

Osim općih uvjeta, utvrđuju se i posebni kriteriji za vrednovanje projekata i programa kako slijedi:

1. doprinos rješavanja problema važnih za lokalnu zajednicu
2. kvaliteta, izvornost i inovativnost predloženog projekta/ programa
3. lokalni, regionalni ili nacionalni značaj projekta/ programa
4. uključenost korisnika u programu /broj/,
5. suradnja s drugim udrugama, institucijama i sl.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN broj 74/14) ili nisu podnijete zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
3. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
8. strane udruge upisane u Registar stranih udruga RH;
9. ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge

Prijavitelj može podnijeti 1 (jednu) prijavu.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u prijavi druge udruge.

2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

Provođenje projekta /programa u partnerstvu nije obvezno.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Prihvatljive aktivnosti koje će financirati putem ovog Natječaja su aktivnosti pojedine udruge propisane Statutom udruge, a koje služe zadovoljavanju bitnih potreba lokalne zajednice i općem dobru, te povećanju kvalitete života u zajednici.

2.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se sufinancirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa.

Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- izdaci za troškove plaća ili naknada voditelja programa/projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekt (npr. ugovor o djelu, ugovor o radu, ugovor o autorskom djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i sl.)
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- dio troškova reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.), koji se mogu odobriti jedino u postupku pregovaranja sa davateljem sredstava
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi kao što su troškovi struje, vode, telefona, uredskog materijala, sitnog inventara i drugi režijski troškovi i slično.

Neizravni troškovi ne smije predstavljati više od 25% ukupno prijavljenog iznosa za financiranje programa/projekta udruge.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži prijavni obrazac i obvezne priloge kako je navedeno u Natječaju i Uputama za prijavitelje:

1. Obrazac 1 – zahtjev za dodjelu sredstava
2. Dodatak 1 zahtjevu – kontakt podaci podnositelja zahtjeva
3. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava s ugovornim tijelom – preslika
4. Obrazac opisa programa/projekta ukoliko isti nije sastavni dio Ugovora - preslika
5. Obrazac proračuna programa/projekta ukoliko isti nije sastavni dio Ugovora - preslika
6. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. Obrazac izjave o točnosti i istinitosti podataka

2.2.1 Sadržaj Obrasca za prijavu

Obrazac 1 Zahtjeva za dodjelu sredstava dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za sufinanciranje.

Ukoliko Zahtjevu za dodjelu sredstava nedostaje Ugovor, zahtjev neće biti uzet u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.2 Sadržaj obrasca opisa projekta i obrasca proračuna projekta

Obrazac opisa projekta dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o projektu i potrebno ga je priložiti zahtjevu za sredstava ukoliko nije sastavni dio Ugovora o financiranju.

Obrazac proračuna projekta sa svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima dobivenim od strane davatelja sredstava, je dio obvezne dokumentacije i potrebno ga je priložiti zahtjevu za sredstva ukoliko nije sastavni dio Ugovora o financiranju.

Prijava u kojima nedostaje obrazac opisa projekta i obrazac proračuna projekta, neće biti uzeta u razmatranje.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u/DVD-u, USB sticku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge. Prijava u elektroničkom obliku (CD/DVD/USB) mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijavnu dokumentaciju prijavitelji mogu, u zatvorenoj omotnici poslati preporučeno poštom, dostavnom službom ili osobnom dostavom u pisarnicu Grada na adresu:

GRAD DUGA RESA
Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja
Trg sv. Jurja 1
47 250 DUGA RESA

uz napomenu:

“Ne otvarati – Natječaj za sufinanciranje udruga u 2019. godini”

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na ovaj Natječaj je do iskorištenosti osiguranih sredstava.

Kada osigurana sredstva po ovom Natječaju budu utrošena, Grad će to objaviti na svojoj službenoj web. stranici i zatvoriti ovaj Natječaj.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese: dijana.jurcevic@dugaresa.hr, mihael.dujam@dugaresa.hr i marija.kovacevic@dugaresa.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: www.dugaresa.hr i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Čelnik tijela je imenovao članove Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za financiranje programa/projekata za opće dobro koje provode udruge koje će provesti provjeru propisanih uvjeta Natječaja. U slučaju potrebe, Povjerenstvo će komunicirati pisanim putem s prijaviteljima u vezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Grad će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

2.4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Svaka pristigla i zaprimljena prijava za koju je utvrđeno da zadovoljava uvjete ovog Natječaja, ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje programskih/projektnih prijava imenovano odlukom Gradonačelnika.

Imena članova ovog Povjerenstva neće se javno objaviti radi zaštite osobnih podataka.

Temeljem provedene procjene kvalitete prijave koje su zadovoljile uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti listu odabranih projekata/programa udruga koje se mogu sufinancirati od strane Grada.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u dodatnom roku od 8 dana, njegova prijava će biti odbačena kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da netko od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za sufinanciranje na odlučivanje odgovornoj osobi Grada Duge Rese kao davatelja financijske potpore.

Odluku o dodjeli financijskih otpora za sufinanciranje udruge od interesa za Grad Dugu Resu donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje.

2.5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Povjerenstvo će se sastajati prema potrebi, odnosno prema zaprimljenim prijavama. Odluka Gradonačelnika o dodjeli financijske potpore za sufinanciranje udruga, biti će objavljena na službenoj internetskoj stranici Grada Duge Rese www.dugaresa.hr u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke gradonačelnika.

Odluka o dodjeli financijske potpore dostavlja se svim udrugama koje su podnijele prijavu na natječaj.

Udrugama kojima nije odobrena financijska potpora, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o neodobravanju sufinanciranja programa/projekta od strane Grada Duge Rese, omogućiti uvid u njihovu prijavu uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt. Također, udruzi nije dopušten uvid u dokumentaciju ostalih udruga koje su svoje programe/projekte kandidirale na isti Natječaj.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana primitka Odluke. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Povjerenstvo za prigovore imenovano je odlukom Gradonačelnika.

2.6. ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE ZA PROVEDBU PROJEKATA/PROGRAMA

Grad Duga Resa i udruge kojima će se odobriti financijska potpora za sufinanciranje programa/projekta apliciranog za natječaj fondova EU i drugih donatorskih natječaja, zaključit će Ugovor o dodjeli financijske potpore kojim će se regulirati međusobni odnosi, prava i obveze u vezi realizacije dodijeljenih sredstava (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa i utroška sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i dr.).

Prije potpisa Ugovora prijavitelji su obvezni dostaviti:

- Uvjerenje i/ili presliku uvjerenja nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o sufinanciranju)
- Potvrdu da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez (prihvatljiv izvod iz e-porezne)

Dokaz da su podmirene sve obveze prema Gradu Dugojoj Resi, pribavlja sam Grad.

Grad će odobrena sredstva udrugama isplaćivati sukladno sklopljenim ugovorima o dodjeli financijske potpore za sufinanciranje programa/projekta u 2019. godini i mogućnostima izvršenja proračuna Grada.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. Obrazac zahtjeva za dodjelu sredstava Grada u 2019. godini
2. Obrazac opisa projekta (preslika) ukoliko nije sastavni dio Ugovora
3. Obrazac proračuna projekta (preslika) ukoliko nije sastavni dio Ugovora
4. Obrazac o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
6. Obrazac izjave o točnosti i istinitosti podataka
7. Obrazac PROR POT (za financijski izvještaj provedbe programa/projekta)

POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJU JE PRIJAVITELJ DUŽAN DOSTAVITI PRIJE POTPISA UGOVORA

1. Uvjerenje / preslika uvjerenja nadležnog suda ne starije od 6 mjeseci da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o sufinanciranju) i voditelja projekta
2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (prihvatljiv izvod iz e-porezne)